

Bijlage 7B Toepassing Social Return On Investment Aalsmeer en Amstelveen

Social Return On Investment (SROI) is als **eis** in de aanbesteding opgenomen. Dit betekent dat de winnende inschrijver (hierna: opdrachtnemer) een SROI-verplichting heeft. Na contract-ondertekening dient opdrachtnemer daarvoor een Plan van Aanpak op te stellen. In deze bijlage vindt u meer informatie over SROI en de wijze waarop invulling mogelijk is.

Doelstelling

De gemeente Amstelveen (hierna: gemeente) vindt het belangrijk dat mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt de mogelijkheid krijgen om te werken. Dit houdt in dat iedereen de kans krijgt om volwaardig mee te doen, ongeacht leeftijd, opleidingsniveau of beperking. SROI levert een bijdrage aan deze doelstelling. Onder SROI wordt in dat kader verstaan: het opnemen van sociale voorwaarden in de eisen bij de inkoop- en aanbestedingstrajecten van Diensten, Werken of Leveringen.

Doelgroep

Tot de doelgroep SROI behoren mensen die werkloos zijn en als werkzoekend staan ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf, een gemeente, een vergelijkbare instantie of praktijkonderwijs of vso hebben gevolgd. Daarnaast ontvangen de kandidaten één van de volgende uitkeringen: PW, WAO, WIA, Wajong, WSW of WW.

Dit betekent dat de opdrachtnemer kandidaten uit deze doelgroepen inzet om aan de SROI-verplichting te voldoen.

Social Return

Bij deze Opdracht verplicht de Opdrachtnemer zich om ten minste 5 % van de totale loonsom (exclusief btw) aan te wenden voor social return. De totale loonsom wordt berekend over de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen en/of eventuele onderhoudstermijnen.

Mogelijkheden voor de invulling van SROI

Er zijn drie mogelijkheden om invulling te geven aan SROI:

- 1.** Arbeidsparticipatie
- 2.** Maatschappelijke activiteiten
- 3.** Opdracht Sociaal inkopen

Mogelijkheid 1: invulling SROI-verplichting door arbeidsparticipatie

Bij de invulling van SROI door arbeidsparticipatie wordt de bouwblokkenmethode toegepast. De opdrachtnemer heeft daarmee de mogelijkheid om verschillende kandidaten in te zetten. Dit gebeurt door blokken met een transparante waardebepaling¹ op maat te stapelen die uiteindelijk een waarde moeten representeren van het afgesproken percentage. De kandidaten hoeven niet persé in de opdracht te worden ingezet, maar mogen ook worden ingezet in de bedrijfsvoering of bij toeleveranciers van de opdrachtnemer.

¹ De waarden zijn gerelateerd aan de afstand van de doelgroep tot de arbeidsmarkt.

Soort kandidaat	Jaartarief t.b.v. invulling Social Return-verplichting ²
< 1 jaar in WW	€ 10.000
> 1 jaar in WW	€ 15.000
< 2 jaar in PW, WAO en WIA	€ 30.000
> 2 jaar PW, WAO en WIA	€ 40.000
Wajong/ kandidaten van de praktijkschool of vso	€ 35.000
BBL-traject	€ 10.000 per leerling
BOL-traject	€ 5.000 per leerling
WSW	€ 35.000
50+	€ 5.000 extra op bovenstaande bedragen
Vast dienstverband	€ 10.000 extra op bovenstaande bedragen

Bij het in dienst nemen van een werknemer gelden de SROI-tarieven wanneer de werknemer minimaal de bijstandsnorm verdient. De SROI-tarieven gelden volledig wanneer de werknemer een geheel jaar de bijstandsnorm verdient. Wordt er een contract van een half jaar geboden dan wordt het SROI-tarief gehalveerd.

Invulling SROI bij inkopen en aanbestedingen groter of gelijk aan € 500.000

Bij aanbestedingen met een aanneemsom groter of gelijk aan € 500.000 (exclusief BTW) geldt dat de invulling van de SROI-verplichting door middel van de inzet van stages, BBL- en BOL-trajecten maximaal 50% mag bedragen.

Opvoeren van kandidaten

Kandidaten kunnen door de opdrachtnemer gedurende de aanbesteding worden opgevoerd voor de SROI-verplichting. Wanneer een kandidaat bijvoorbeeld twee jaarcontracten ontvangt binnen de periode van aanbesteding, mag de kandidaat tweemaal worden opgevoerd. Indien de opdrachtnemer deze kandidaat daarna in vaste dienst neemt mag de opdrachtnemer € 10.000,- extra opvoeren.

Wanneer de opdrachtnemer tot zes maanden voor de ingangsdatum van de overeenkomst iemand vanuit de doelgroep in dienst heeft genomen mag deze kandidaat worden opgevoerd voor de SROI-verplichting. De periode dat de kandidaat in dienst was voor de aanbesteding wordt hiervan afgetrokken.

² Tarieven zijn inclusief begeleidingskosten en werkgeverslasten.

Mogelijkheid 2: invulling SROI-verplichting door maatschappelijke activiteit

Wanneer de opdrachtnemer niet (volledig) invulling kan geven aan de SROI-verplichting via arbeidsparticipatie, kan dit ook door het uitvoeren van maatschappelijke activiteiten. Hieronder vallen activiteiten die een positieve maatschappelijke bijdrage leveren, waaronder de bevordering van vakmanschap. Het gaat hier om de inzet in natura en niet in geld.

Als de opdrachtnemer (een deel van) de SROI-verplichting door een maatschappelijke activiteit wil invullen dan moet daarvoor een onderbouwd voorstel met urenspecificatie worden ingeleverd. In samenspraak wordt vervolgens een uurtarief of vast bedrag bepaald voor de activiteit. De kosten voor de uitgevoerde maatschappelijke activiteit worden in mindering gebracht op de SROI-verplichting. Mogelijke voorbeelden voor de invulling hiervan kunnen zijn:

Dienst	Waarde	Specificaties
Gastles over bedrijf, branche of sector	€ 250 per gastles	2-3 uur Vorbereiding en reistijd mogen niet meegerekend worden
Bedrijfsbezoek	€ 500 per dagdeel	3-4 uur Vorbereiding en reistijd mogen niet meegerekend worden

Mogelijkheid 3: invulling SROI-verplichting door Sociaal inkopen

Wanneer de opdrachtnemer niet volledig in staat is om door middel van de arbeidsparticipatie of een maatschappelijke activiteit invulling te geven aan de SROI-verplichting, kan de opdrachtnemer een 'banenafpraak' maken. Dit houdt in dat in samenspraak een compensatieopdracht wordt geplaatst bij een bedrijf die de bemiddeling van inwoners met een arbeidsbeperking uitvoert (in Amstelveen/Aalsmeer is dat AM Match).

De drie mogelijkheden kunnen dus zowel afzonderlijk als in samenhang met elkaar worden toegepast. De wijze van invulling moet door opdrachtnemer worden beschreven in een plan van aanpak.

Plan van Aanpak en Contactpersoon

De opdrachtnemer wordt geacht een Plan van Aanpak op te stellen waarin wordt aangegeven op welke wijze de SROI-verplichting wordt ingevuld. In het kader van de SROI-verplichting fungeert de coördinator SROI als contactpersoon. De coördinator SROI neemt binnen twee weken na contractondertekening contact op met opdrachtnemer om het Plan van Aanpak te bespreken. Daarbij worden ook afspraken gemaakt over hoe de voortgang van de SROI-verplichting wordt gemonitord.

Het Plan van Aanpak:

- bestaat uit maximaal twee A4's;
- dient te worden ingeleverd bij Coördinator SROI: mw. S. van Leeuwen via s.van.leeuwen@amstelveen.nl

Voortgang

De invulling van de SROI-verplichting wordt gedurende de opdracht gemonitord door middel van het registratiesysteem WIZZR. De opdrachtnemer maakt (periodiek) inzichtelijk hoe de SROI-verplichting wordt gerealiseerd door de volgende stukken aan te leveren:

- kopieën van arbeids-, leer-, of werk-ervaringsovereenkomst;
- loonstroken;
- een formeel document van een uitkerende instantie waaruit de uitgangspositie van de klant blijkt.

Handhaving

Er kan een boete worden opgelegd wanneer de opdrachtnemer tegen de afspraken in niet voldoet aan de SROI-verplichting. De boete betreft 0,1% van de aanneemsom per dag met een maximum van 2x het percentage van de SROI verplichting. Een boete wordt niet opgelegd als een opdrachtnemer er (aantoonbaar) alles aan heeft gedaan om aan de SROI-verplichting te voldoen.

Vragen

Mocht u vragen hebben over de aanbesteding en specifiek SROI, dan kunt u deze vragen stellen via de Nota van Inlichtingen. Wij verwijzen u in dat kader naar de planning van de aanbesteding.